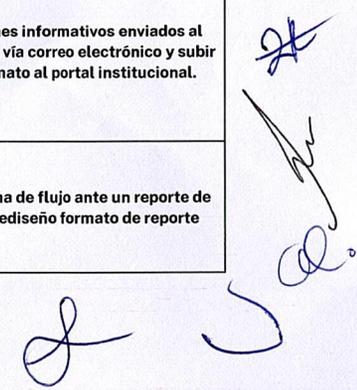


No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Informe Anual de Actividades del Comité de Ética	Elaborar y presentar el Informe Anual de Actividades 2023.	Cumplir al 100% con los criterios emitidos por la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública	01/12/2023	31/12/2023	Liliana González Codina	Presentación del Informe Anual del Comité
2	Difusión de información del Comité	Solicitar a la Coordinación de Vinculación Institucional difundir las actividades, capacitaciones y eventos realizados por el Comité.	Contar con 1 portafolio de imágenes institucionales	01/01/2023	31/12/2023	Ana Aurora Espinosa Carrillo	Solicitud de diseño de boletines informativos
		Entregar el cuadernillo del nuevo Código de Ética a Jefes de área y Delegaciones Foráneas	Retroalimentar a líderes de área sobre temas de ética y código de conducta en la institución, a través de 5 visitas a nivel Estatal	01/04/2023	31/05/2023	Liliana González Codina	Oficio, sello de acuse y evidencia fotográfica
		Difundir las capacitaciones en materia de Ética y Conducta	Generar mayor cobertura y conocimiento entre los empleados de la Institución con mínimo 5 correos masivos	01/01/2023	31/12/2023	Ana Aurora Espinosa Carrillo	Solicitud de diseño de boletines informativos
3	Revisión del Código de Conducta	Revisión y actualización del nuevo Código de Conducta por los integrantes del Comité de Ética	Contar con la retroalimentación para la mejora del Código de Conducta por parte de los 5 miembros del Comité	01/04/2023	30/04/2023	José Dolores Ramírez Villarreal	Realizar sesiones de trabajo con los integrantes del Comité
		Validar con la Coordinación Jurídica la actualización del Código de Conducta	Garantizar que la reforma cumpla al 100% con los ordenamiento legales	01/05/2023	31/05/2023	José Dolores Ramírez Villarreal	Solicitar por oficio
		Gestionar la aprobación de los miembros del Comité de Ética y posterior autorización y firma del Director General	Contar con la autorización del Comité de Ética	01/05/2023	31/05/2023	José Dolores Ramírez Villarreal	Proyecto del Código de Conducta actualizado y aprobado
		Enviar a la Coordinación de Vinculación Institucional el nuevo Código de Conducta aprobado para diseño y difusión	Generar una imagen nueva al código de conducta	01/06/2023	30/06/2023	Liliana González Codina	Solicitud a la Coordinación de Vinculación Institucional

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten initials in blue ink]

No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
4	Capacitación en materia de ética y conducta	Difundir el Plan de Capacitación del CECADE respecto la ética, derechos humanos y código de conducta	Fomentar que el personal cuente con conocimiento en los temas logrando una cobertura de mínimo el 50%.	01/01/2023	31/12/2023	Ana Aurora Espinosa Carrillo	Boletines informativos y fondos pantalla de su difusión
5	Medir el entendimiento y conocimiento del Código de Conducta	Elaborar volantes o infografías, impresas o digitales para difundir el nuevo Código de Conducta y decálogo de PCE	Difundir y promover el decálogo y el Código de Conducta entre el personal de la institución	01/07/2023	31/08/2023	Ana Aurora Espinosa Carrillo	Boletines informativos y fondos pantalla de su difusión
		Diseñar una campaña interna y externa para difundir el decálogo de Código Conducta	Lograr que el 80% del personal conozca el decálogo	01/07/2023	31/08/2023	Kevin Eduardo Luna Rico	Boletines informativos y fondos pantalla de su difusión
		Diseñar encuesta para aplicar al personal de la Institución, a fin de conocer el nivel de conocimiento del decálogo de Código de Conducta	Contar con un enfoque que permita conocer la percepción del personal y lograr que al menos 50% del personal participe	01/09/2023	30/09/2023	Kevin Eduardo Luna Rico	Boletines informativos y fondos pantalla de su difusión
		Informar al personal y grupo directivo de los resultados de conocimiento del decálogo de Código de Conducta.	Emitir un Informe con los resultados obtenidos y realizar una campaña de difusión de los resultados	01/10/2023	31/10/2023	Liliana González Codina	Informe de los resultados obtenidos de la encuesta
6	Orientación y seguimiento	Difundir el correo electrónico creado para el uso del Comité de Ética	Que al menos se emitan 2 correos masivos recordando las vías de comunicación	01/03/2023	31/12/2023	Ana Aurora Espinosa Carrillo	Boletines informativos enviados al personal vía correo electrónico
		Dar a conocer al personal los mecanismos de reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas, a través del uso del formato de Reporte de Casos a Comité de Ética	Realizar campaña de difusión para que el personal conozca el reporte y seguimiento a casos a través de boletines informativos.	01/04/2023	31/12/2023	Liliana González Codina	Boletines informativos enviados al personal vía correo electrónico y subir el formato al portal institucional.
		Establecer el protocolo de atención, registro, seguimiento a los reportes de casos.	Realizar diagrama de flujo de atención	01/03/2023	31/12/2023	María Elisa Gómez Delgado	Diagrama de flujo ante un reporte de caso/rediseño formato de reporte



No.	OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
7	Compromiso y apego al Código de Conducta	Solicitar a los empleados que ingresan a la Institución, se firme una carta compromiso, donde entienda los valores y actuar que debe considerar	Que el 100% del nuevo personal firme y se comprometa en actuar en base al Código institucional	01/02/2023	31/12/2023	Kevin Eduardo Luna Rico	Evidencia de cartas compromiso debidamente firmadas por el personal
8	Sensibilización en temas de ética pública	Realizar dinámicas y actividades en donde se invite a todo el personal de la Institución a participar promoviendo los principios, valores y premisas del Código de Conducta, garantizando de esta manera que la mayoría de los empleados se interesen en conocer el contenido del mismo para poder participar en las actividades.	Calendarizar actividades encaminadas a la participación del personal	01/04/2023	31/12/2023	María Elisa Gómez Delgado	Solicitud vía correo electrónico y/u oficio
		Gestionar que cada persona integrante del Comité haya acreditado por lo menos un curso de los sugeridos por Secretaría de Función Pública, especialmente en materia de hostigamiento y acoso laboral y/o sexual.	Garantizar que los 5 miembros del Comité esten capacitados en la materia	01/01/2023	31/12/2023	Liliana González Codina	Constancias de participación

COMITÉ DE ÉTICA

C.P. LILIANA GONZÁLEZ CODINA
PRESIDENTE

LIC. ANA AURORA ESPINOSA CARRILLO
VOCAL TEMPORAL

M.D.O. JOSÉ DOLORES RAMÍREZ VILARREAL
SECRETARIO EJECUTIVO

PSIC. MARIA ELISA GOMEZ DELGADO
VOCAL TEMPORAL

LIC. KEVIN EDUARDO LUNA RICO
VOCAL PERMANENTE

J S C