

Unidad administrativa
Área generadora: Dirección General
Nombre del titular: Lic. Francisco Hugo Gutiérrez Dávila
Cargo: Director General
Responsable del Archivo de Trámite: Mayda Daniela Salas Gándara
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14038
Correo:
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección: 10C Gestión Documental y Administración de archivos, 1S. Gobierno y Administración

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
10C.1.1 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas	Reportes, Exposiciones, Oficios varios, etc. Oficios internos, Implementaciones, Reportes, Avisos	2023-2024	4	Archiveros de la Dirección General.
10C.1.10 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas	Notificaciones, Oficios varios, etc. COESPRIS, COESVI, COFEPRIS, Comisión Conciliación y Arbitraje, Comisión Estatal Derechos Humanos, Congreso del Estado, etc.	2023-2024	32	Archiveros de la Dirección General.
10C.1.2 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección Médica	Contiene documentos que solicita el Director General, Solicitudes de firmas, Reportes, etc., Oficios varios, Invitaciones a eventos, Solicitudes de derechohabientes, Quejas	2023-2024	2	Archiveros de la Dirección General.
10C.1.3 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Delegaciones	Oficios varios, etc.	2023-2024	2	Archiveros de la Dirección General.

Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua
 Guía de archivo documental

Ejercicio 2023

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
10C.1.4 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Unidad de Transparencia	Notificaciones, Oficios varios, etc.	2023-2024	2	Archiveros de la Dirección General.
10C.1.5 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Coordinación de Planeación y Evaluación de Proyectos	Oficios varios, Proyectos, Solicitudes de firma, etc.	2023-2024	1	Archiveros de la Dirección General.
10C.1.6 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Coordinación de Vinculación Institucional	Oficios varios, Boletines, Circulares, Autorizaciones, Solicitudes de firma	2023-2024	1	Archiveros de la Dirección General.
10C.1.7 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección de Finanzas	Contiene documentos que solicita el Director General, Solicitudes de firmas, Reportes, Estados Financieros, etc.	2023-2024	5	Archiveros de la Dirección General.
10C.1.8 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Archiveros de la Dirección General.	Contiene documentos que solicita el Director General, Solicitudes de firmas, Convenios, etc.	2023-2024	4	Archiveros de la Dirección General.
10C.1.9 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección de Administración	Contiene documentos que solicita el Director General, Solicitudes de firmas, Convenios, etc.	2023-2024	5	Archiveros de la Dirección General.
1S.1 Sesiones de la Junta Directiva	Presentación	2023-2024	1	Archiveros de la Dirección General.

Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua
 Guía de archivo documental

Ejercicio 2023

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
9C.1 Revisiones y auditorías	Audidores Externos Auditoría Superior del Estado	2023-2024	2	Correspondencia recibida y emitida de áreas internas

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 61 expedientes

Unidad administrativa:	
Área generadora: Departamento de Planeación y Supervisión	
Nombre del titular: Dr. Erick Cázares Saucedo	
Cargo: Responsable: de Dirección Medica	
Responsable del Archivo de Trámite: Gabriela Fuentes García	
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.	
Teléfono: 614 429 1330 EXT-12939	
Correo: erick.cazares@chihuahua.gob.mx	
Área de contexto y contenido :	
Archivo: de Tramite	
Fondo: PCE	
Sección: 2S Gestión de los servicios de atención médica	

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
2S.4	Dictámenes técnicos del Comité Médico Estatal	2023-2024	1 Expediente	Librero de Planeación y supervisión de la oficina vacía de dirección medica
2S.5	Minutas de reposición	2023-2024	1 Expediente	Cajón del escritorio de secretaria de Planeación y supervisión

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 2 expedientes

Unidad administrativa	
Área generadora: Departamento de Medicina del Trabajo	
Nombre del titular: Dr. Encarnación Luis Romero Verduzco	
Cargo: Jefe del Departamento de Medicina del Trabajo	
Responsable del Archivo de Trámite: Myrna Alicia Esparza	
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.	
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14047	
Correo: luis.romero@chihuahua.gob.mx	
Área de contexto y contenido :	

Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección: 2S Gestión de los servicios de atención médica

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
2S.6.1 Dictámenes Dictámenes de riesgos de trabajo	Dictámenes calificados de riesgo de trabajo, de las diferentes dependencias; dictámenes finalizados,	2023-2026	1	Archivero 1 gaveta 3
2S.6.2 Dictámenes Dictámenes de invalidez	Dictámenes calificados de riesgo de trabajo, de las diferentes dependencias; dictámenes finalizados,	2023-2026	1	Archivero 2 gaveta 3
2S.6.3 Dictámenes Dictámenes de incapacidad parcial permanente	Dictámenes calificados de riesgo de trabajo, de las diferentes dependencias; dictámenes finalizados,	2023-2026	1	Archivero 2 gaveta 2
2S.6.4 Dictámenes Dictámenes de incapacidad total permanente	Dictámenes calificados de riesgo de trabajo, de las diferentes dependencias; dictámenes finalizados,	2023-2026	1	Archivero 2 gaveta 2
2S.6.5 Dictámenes Dictámenes de valoración médica	Dictámenes calificados de riesgo de trabajo, de las diferentes dependencias; dictámenes finalizados,	2023-2026	1	Archivero 3 gaveta 3
2S.6.6 Dictámenes Dictámenes de inclusión Servicio Médico	Dictámenes calificados de riesgo de trabajo, de las diferentes dependencias; dictámenes finalizados,	2023-2026	1	Credenza 1 gaveta 1
2S.6.7 Dictámenes Vigilancia ocupacional	Dictámenes calificados de riesgo de trabajo, de las diferentes	2023-2026	1	Credenza 2 gaveta 2

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
de técnicos y radiólogos expuestos a radiación (NOM-026)	dependencias; dictámenes finalizados,			

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 7 expedientes

Unidad administrativa	
Área generadora: Sección de Consulta Externa	
Nombre del titular: Dr. José Luis Ontiveros Núñez	
Cargo: Jefe de la Sección d Consulta externa	
Responsable del Archivo de Trámite: Erika Median Baca	
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.	
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14140	
Correo:	
Área de contexto y contenido :	
Archivo: de Tramite	
Fondo: PCE	
Sección: 10C Gestión Documental y Administración de archivos	

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
10C.2 Minutario	Acuses de formatos de ausentismos médicos. (Vacaciones, días economicos, capacitaciones), oficios internos, acuses de oficios, Acuses de formatos de ausentismos médicos. (Vacaciones, días economicos, capacitaciones), oficios internos, acuses de oficios,	2023-2024	3	Archivero 1 gaveta 1. gaveta 2 gaveta 3 gaveta 4; Archivero 2; Credenza 1

Nota Cantidad expresada en expedientes. Ampara # expedientes

Unidad administrativa	
Área generadora: Sección de Imagenología	
Nombre del titular: Dr. Juan Alberto Garay Mora	
Cargo: Jefe de la Sección de Imagenología	

Responsable del Archivo de Trámite: Martha Santillan
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 614 429 1330 EXT-12655
Correo:
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección:

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
3S.9 Reportes de dosimetría de personal de imagenología	Medir niveles de radiación del POE	2023-2024	2	librero en la oficina del coordinador
3S.10 Consumo de reactivos en imagenología	Medios de contraste que se utilizan para el diagnóstico medico	2023-2024	2	Archivero 1 gaveta a
3S.11 Traspaso de material a imagenología	control de material recibido de almacén general	2023-2024	1	escritorio en la parte de atrás de recepción
10C.1.3 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Delegaciones	oficios enviados y recibidos de las diferentes secciones de delegación	2023-2024	2	Archivero 1 gaveta b
10C.1.1 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección General	oficios enviados y recibidos de las diferentes secciones de dirección general	2023-2024	2	escritorio en la parte de atrás de recepción

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 9 expedientes

Unidad administrativa:
Área generadora: Sección de Urgencias
Nombre del titular: Dra. Ammy Moriel Maldonado
Cargo: Responsable: Sección de urgencias
Responsable del Archivo de Trámite: Laura Olivia Venzor Sánchez
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14100
Correo: ramonchavez.pce@gmail.com
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite

Fondo: PCE
Sección: 3S

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
3S.16	Altas médicas de urgencias	2023-2024	1 Expediente	SEAAS
3S.17	Certificados de lesiones de urgencias	2023-2024	1 Expediente	Archivero gris de la coordinación médica de la Sección de Urgencias
3S.18	Atención de urgencias a no derechohabientes	2023-2024	1 Expediente	Archivero gris de la coordinación médica de la Sección de Urgencias

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 3 expedientes

Unidad administrativa	
Área generadora: Sección de Psicología	
Nombre del titular: Lic. Flavio Iván Martínez López	
Cargo: Coordinador Administrativo	
Responsable del Archivo de Trámite: Mariza Lorena Calleros Gutiérrez	
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.	
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14103	
Correo: f.martinez@chihuahua.gob.mx	
Área de contexto y contenido :	
Archivo: de Tramite	
Fondo: PCE	
Sección: 3S Atención médica a asegurados y derechohabientes	

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
3S.13 Evaluaciones psicométricas de psicología	Pruebas psicométrica, resultado de las revaluaciones de Evaluaciones Psicométricas año 2022	2023-2024	1	Se ubican en los privados de cada Terapeuta y de psicometría
3S.13 Evaluaciones psicométricas de psicología	Pruebas psicométrica, resultado de las revaluaciones de Evaluaciones Psicométricas año 2023	2023-2024	1	Se ubican en los privados de cada Terapeuta y de psicometría

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 2 expedientes

Unidad administrativa
Área generadora: Departamento de Afiliación y vigencia
Nombre del titular: Miriam Parra Aguirre
Cargo: Jefa del Departamento de Afiliación y Vigencia
Responsable del Archivo de Trámite: Miguel Eduardo Chavarría Rodríguez
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14014
Correo: miparra@chihuahua.gob.mx
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección: 4S Prestaciones Económicas para la seguridad social

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
4S.3 Formato Único de Trámite	movimientos de altas, bajas, cambios y licencias del personal adscrito a las diversas unidades orgánicas, con servicio médico de Pensiones y asegurados que únicamente aportan al fondo propio.	2023-2024	1	Archivero 1 gaveta 3
4S.2 Estudios socioeconómicos para afiliación	Estudios Socioeconómicos Documentos personales	2023-2024	1	Archivero 1
4S.5 Historial de derechohabientes.	Archivo de microfichas con el historial general del trabajador Contiene documentos del historial laboral del trabajador y afiliación.	2023-2024	1	Archivero 1 gaveta 110

Nota: Cantidad expresada en expedientes

Unidad administrativa:
Área generadora: Departamento de Pensionados y Jubilados
Nombre del titular: María Antonia Del Carmen Amaya Bolívar
Cargo: Responsable del Departamento de Pensionados
Responsable del Archivo de Trámite: Martín Adrián Olivas Guerrero
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14036
Correo: maranton.amaya@chihuahua.gob.mx
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE

Sección: 4S

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
4S.6.2 Expedientes de jubilación y pensión	Expedientes de jubilación y pensión	2023	4	Archivo 1 Gaveta 5 a la 32
4S.9 Gestión y control de nómina de pensionados y jubilados	Gestión y control de nómina de pensionados y jubilados	2023	1	Archivo 3

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 5 expedientes

Unidad administrativa:	
Área generadora: Departamento de Egresos	
Nombre del titular: Daniela Ginat Vázquez Vargas	
Cargo: Responsable del Departamento de Egresos	
Responsable del Archivo de Trámite: Myrna Perez Encino	
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.	
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14110	
Correo: daniela.vazquez@chihuahua.gob.mx	
Área de contexto y contenido :	
Archivo: de Tramite	
Fondo: PCE	
Sección: 5C	

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
10C.1.1 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección General	Oficios emitidos para y por la Dirección General y sus áreas staff Años 2021, 2022 y 2023	2021-2024	3	Archiveros 4, 5 y 6
10C.1.10 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Correspondencia recibida y emitida de fondos externos	Correspondencia con otras Dependencias de Gobierno y proveedores Años 2019, 2020, 2021, 2022 2023	2019-2023	8	Librero de Madera
10C.1.2 Correspondencia recibida y	Correspondencia cruzada con la Dirección Médica y sus áreas Años 2019,	2021-2024	2	Archivero 4/ gaveta 1

Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua
 Guía de archivo documental

Ejercicio 2023

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
emitida de áreas internas Dirección Médica	2020, 2021, 2022 2023			
10C.1.3 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Delegaciones	Correspondencia recibida y emitida de las diferentes Delegaciones de PCE en el estado Años 2021, 2022 2023	2021-2024	3	Archivero 4/ gaveta 1
10C.1.4 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Coordinación Jurídica	Correspondencia cruzada con la Coordinación Jurídica y Unidad Transparencia Años 2021, 2022 2023	2021-2024	3	Archivero 4/ gaveta 1
10C.1.5 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Coordinación de Planeación y Evaluación de Proyectos	Correspondencia cruzada con Depto3 de Egresos Años 2021, 2022 2023	2021-2024	3	Archivero 5 gaveta 1
10C.1.6 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Coordinación de Vinculación Institucional	Correspondencia cruzada con Depto. de Egresos Años 2021, 2022 2023	2021-2024	3	Archivero 4 gaveta 1
10C.1.7 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección de Finanzas	Correspondencia cruzada con Depto. de Egresos Años 2021, 2022 2023	2021-2024	3	Archivero 4 gaveta 1
10C.1.8 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección de Prestaciones Económica	Correspondencia cruzada con Depto. de Egresos Años 2021, 2022 2023	2021-2024	3	Archivero 4 gaveta 1

Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua
 Guía de archivo documental

Ejercicio 2023

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
10C.1.9 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Departamento de Egresos	Correspondencia cruzada con Depto. de Egresos Años 2021, 2022 2023	2021-2024	4	Archivero 4 gaveta 1
10C.2 Minutario Departamento de Egresos	Copia de oficios Consecutivo de Oficios emitidos por el Departamento de Egresos en el año 2022 Años 2021, 2022 2023	2021-2024	3	Archivero 4 gaveta 3
10C.3 Cuadro General de Clasificación Archivística Área Coordinadora de Archivos	Cuadro General de Clasificación	2022-2023	1	Archivero 7 gaveta 3
10C.6 Fichas Técnicas de Valoración Documental Área Coordinadora de Archivos	Copia de Fichas Técnicas de Valoración Documental de Departamento de Egresos	2022-2024	1	Archivero 7 gaveta 3
11C.6 Recursos de Revisión. Área Coordinadora de Archivos	Recursos de Revisión ICHITAIP	2021-2024	1	
2C.7 Manuales de Organización y Procedimientos. Departamento de Egresos	Manuales de procedimientos de organización para Departamento de Egresos, Políticas, Procedimientos, reglamentos y Estatutos Normatividad aplicable para el Departamento de Egresos y sus funciones	2021-2024	1	Librero de Madera repisas 1 y 2

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
5C.10 Evaluación y control del ejercicio presupuestal Suficiencias Presupuestales	Solicitudes/ Respuesta de Suficiencias y presupuestales Ejercicios 2014 a 2023	2021-2024	8	Librero de Madera Repisa 5
5C.11 Integración del Presupuesto de Egresos. Anteproyecto de Presupuesto	Integración y Elaboración de los Anteproyectos de Egresos de PCE	2021-2024	8	Librero de Madera Repisa 5
5C.12 Transferencias de presupuesto Transferencias de Presupuesto	Solicitudes y Respuesta de Transferencias presupuestales Presupuesto Egresos Transferencias Presupuestales de PCE	2021-2024	6	Librero de Madera Repisa 5
5C.9 Asignación y optimización de recursos financieros Solicitudes de Pago proveedores, reembolsos, viáticos	Solicitudes de Pago a Departamento de Tesorería 2022	2021-2024	1	Archivero 5 gaveta 3
9C.1 Revisiones y auditorías Auditorías	Respuesta a solicitudes de información de auditorías por varios entes fiscalizadores varios ejercicios	2021-2024	1	Librero de Repisa 3

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 70 expedientes

Unidad administrativa:
Área generadora: Departamento de Contabilidad
Nombre del titular: C.P Alma Erika Contreras Coronado
Cargo: Responsable: Departamento de Contabilidad
Responsable del Archivo de Trámite:

Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14112
Correo: alma.contreras@chihuahua.gob.mx
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección: 5C Recursos financieros; '9C.1 'Fiscalización; 10C Gestión Documental y Administración de archivos; 11C 'Transparencia y acceso a la información

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
10C.1 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas	Oficios internos 2020 al 2023 Oficios de los departamentos de P.C.E.	2020-2023	4	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
10C.1.10 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas	Oficios de instituciones gubernamentales Oficios externos 2020 al 2023	2020-2023	4	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
11C.2 Atención a solicitudes de acceso a la información pública	Oficios de solicitud de información pública 2021 al 2023	2020-2023	3	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
5C.13 Comprobantes de pago de instituciones	Comprobante de la transferencia de pago de las instituciones afiliadas Comprobante de pago de cada institución con soporte de avisos de	2020-2023	4	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
5C.15 Devolución de fondo propio	Oficios de devolución de fondo Oficios con relación de adeudo	2020-2023	7	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
5C.16 Pensión dinámica	Cobro de la pensión dinámica Enero -Junio Oficios con factura	2020-2023	5	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
5C.17 Diferencial de Pensión inicial	Cobro del Diferencial de Pensión Inicial 2022 Oficios con factura	2020-2023	2	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
5C.18 Reconocimiento de antigüedad	Cobro de la aportación patronal omitida por la institución afiliada Oficios con factura	2020-2023	3	Cuarto de Archivo #4 Ingresos

Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua
 Guía de archivo documental

Ejercicio 2023

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
5C.19 Retenciones y aportaciones a Instituciones	Cobro de retenciones y aportaciones Oficios con factura	2020-2023	4	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
5C.20 Próximas jubilaciones	Cobro del adeudo a la institución por la(s) persona(s) próximas a jubilarse Oficio con relación de adeudo	2020-2023	1	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
5C.21 Diferencial de Servicio médico	Cobro del diferencial de servicio médico Oficios con factura	2020-2023	4	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
5C.22 Trámites Hacendarios	Cobro del presupuesto de P.C.E. ante la Secretaria de Hacienda 2017-2022 Tramites con soporte requerido por la Secretaria de Hacienda	2020-2023	1	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
5C.23 Movimientos de traspasos	Movimientos que afectan el estado de cuenta del régimen de la persona afiliada 2021-2023 Pantallas de los sistemas con numero de transacción del movimiento	2020-2023	1	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
5C.6.1 Emisión y registro de pólizas	Pólizas de Ingresos 2020 Pólizas en las que se adjuntan la documentación comprobatoria que soporta el registro	2020-2023	5	Cuarto de Archivo #4 Ingresos
9C.1 Revisiones y auditorías	Auditoría AEF-177/2021	2020-2023	1	Cuarto de Archivo #4 Ingresos

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 49 expedientes

Unidad administrativa:
Área generadora: Departamento de Contabilidad
Nombre del titular: C.P Alma Erika Contreras Coronado
Cargo: Jefa del Departamento de Contabilidad
Responsable del Archivo de Trámite: Ricardo Crisostomo García
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.

Teléfono: 614 429 1330 EXT-14112
Correo: alma.contreras@chihuahua.gob.mx
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección: 5C

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
5C.1 Análisis financiero y presupuestal	Análisis financiero y presupuestal	2023-2030	1	Oficina jefatura
5C.2 Declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT)	Declaración informativa de operaciones con terceros (DIOT)	2023-2030	1	CREDENZA(C03-021)
5C.3 Declaraciones mensuales de retenciones de impuestos	Declaraciones mensuales de retenciones de impuestos	2023-2030	1	ESCRITORIO (E01-536)
5C.4 Integración de la Cuenta Pública.	Integración de la Cuenta Pública.	2023-2030	1	WEB
5C.5 Integración de libros principales y auxiliares de contabilidad.	Integración de libros principales y auxiliares de contabilidad.	2023-2030	1	Archivo 8(2do piso; pasillo)
5C.6 Emisión y registro de pólizas	Emisión y registro de pólizas	2023-2030	1	Archivo 8(2do piso; pasillo)
5C.6.1 Emisión y registro de pólizas	Emisión y registro de pólizas	2023-2030	1	Archivo 8(2do piso; pasillo)
5C.6.2 Emisión y registro de pólizas	Emisión y registro de pólizas	2023-2030	1	Archivo 8(2do piso; pasillo)
5C.6.3 Emisión y registro de pólizas	Emisión y registro de pólizas	2023-2030	1	Archivo 8(2do piso; pasillo)
5C.7 Programa anual de inversiones	Programa anual de inversiones	2023-2030	1	Archivo 8(2do piso; pasillo)

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
5C.8 Soporte de conciliación bancaria	Soporte de conciliación bancaria	2023-2024	1	ARCHIVERO (A01-237) GABETA 1
7C.8 Soporte de conciliación bancaria	Aseguramiento integral de bienes patrimoniales.	2023-2024	1	ARCHIVERO (A01-304) GABETA 1-3
10 C.1 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas	Correspondencia recibida y emitida de áreas internas	2023-2024	1	CREDENZA(C03-021)
10C.1.10 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Correspondencia recibida y emitida de fondos externos	Correspondencia recibida y emitida de áreas internas	2023-2024	1	CREDENZA(C03-021)
5C.27 Talones de cheque	Talones de cheque	2023-2024	1	Archivo 8(2do piso; pasillo)
7C.2 Licitación pública	Licitación pública	2023-2024	1	Bodega Estacionamiento médicos

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 16 expedientes

Unidad administrativa
Área generadora: Atención a Entes Fiscalizadores
Nombre del titular: Gilberto Guadalupe Montañez Pérez
Cargo: Director de Administración
Responsable del Archivo de Trámite: Mariana Castro Pérez
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 614 429 1330 EXT-12994
Correo: gilberto.montanez@chihuahua.gob.mx
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección: 10C Gestión Documental y Administración de archivos; 9C Fiscalización

Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua
 Guía de archivo documental

Ejercicio 2023

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
10C.1 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas	Minutario de oficios Atención a Entes Fiscalizadores Oficios originales enviados a los diversos Entes Fiscalizadores	2022-2024	2	Oficina 6 Coordinación de Proyectos
9C.1.1 Revisiones y auditorías Auditoría Superior del Estado	Seguimiento de Observaciones de Auditoría Superior del Estado. Cuenta Pública Documentación e Información proporcionada por las Áreas de PCE para el seguimiento de las observaciones de la Auditoría Superior del Estado de Chihuahua. Cuentas Públicas	2022-2024	4	Oficina 6 Coordinación de Proyectos
9C.1.2 Revisiones y auditorías Auditoría Superior de la Federación	Auditorías Federales Cuenta Pública Documentación e Información proporcionada para atender las auditorías practicadas por Auditoría Superior de la Federación. Cuenta pública Auditoría 584. FAFEF Auditoría 591. Participaciones Federales Auditoría 579. Cumplimiento Disposiciones Ley de Disciplina Financiera Auditoría 593. Programa de Apoyos a Centros y Organización (U080)	2022-2024	2	Oficina 6 Coordinación de Proyectos
9C.1.3 Revisiones y auditorías Órgano Interno de Control	Atención de Expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa	2022-2024	4	Oficina 6 Coordinación de Proyectos

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
	Documentación e Información proporcionada para atender algunas solicitudes de información para expedientes de Presunta Responsabilidad Administrativa 2022			
9C.1.4 Revisiones y auditorías Auditorías externas	Seguimiento de observaciones de Auditores Externos "Marisa Araiza Santillán" (2do seguimiento). Ejercicio 2021 Documentación e Información proporcionada por las áreas para el seguimiento de observaciones de la auditoría SFP-602/2022	2022-2024	4	Oficina 6 Coordinación de Proyectos

Nota: Cantidad expresada en expedientes

Unidad administrativa	
Área generadora: Dirección de Administración	
Nombre del titular: Lic. Marco Antonio Herrera García	
Cargo: Director de Administración	
Responsable del Archivo de Trámite: Neyma Gisel Tavares Quezada	
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.	
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14109	
Correo: marcoantonio.herrera@chihuahua.gob.mx	
Área de contexto y contenido :	
Archivo: de Tramite	
Fondo: PCE	
Sección: 10C Gestión documental y administración de archivos	

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
10C.1.1 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección General	Oficios recibidos asuntos varios del año 2023	2022-2023	3	Archivero 1

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
10C.1.10 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Correspondencia recibida y emitida de fondos externos	Oficios recibidos asuntos varios del año 2023, Órgano Interno De Control, Secretaria De La Función Pública, comités, Secretaria De Hacienda, Auditorias, Otros	2022-2023	6	Archivero 1
10C.1.2 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección Médica	Oficios recibidos asuntos varios del año 2023 Servicios subrogados, Delegación Chihuahua, Delegación Juárez, Otras Delegaciones, Farmacia, Dirección Medica	2022-2023	7	Archivero 1
10C.1.4 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Coordinación Jurídica	Oficios recibidos asuntos varios del año 2023 Unidad De Transparencia	2022-2023	1	Archivero 1
10C.1.5 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Coordinación de Planeación y Evaluación de Proyectos	Oficios recibidos asuntos varios del año 2023 Planeación Y Evaluación De Proyectos	2022-2023	1	Archivero 1
210C.1.7 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección de Finanzas	Oficios recibidos asuntos varios del año 2023 Contabilidad	2022-2023	2	Archivero 1
10C.1.8 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección de Prestaciones Económica	Oficios recibidos asuntos varios del año 2023 Prestaciones Económicas	2022-2023	2	Archivero 1

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
10C.1.9 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección de Administración	Oficios recibidos asuntos varios del año 2023 Recursos Humanos Recursos Materiales Departamentos De Sistemas Almacén	2022-2023	7	Archivero 1
10C.2 Minutario	Oficios recibidos asuntos varios del año 2023 Transferencia activo fijo Minutas	2022-2023	3	Archivero 1

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 32 expedientes

Unidad administrativa
Área generadora: Departamento de Recursos Materiales
Nombre del titular: CP. Federico Acevedo Muñoz
Cargo: Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Responsable del Archivo de Trámite: Jazmín Saucedá Anaya
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14008
Correo: federico.acevedo@chihuahua.gob.mx
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección: 7C Recursos Materiales y Servicios

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
7C.2 Licitación pública	Procedimientos de contratación, Licitaciones públicas	2023-2024	11	Closet de archivo junto al área de copiado
7C.3 Invitación a cuando menos tres personas	Procedimientos de contratación, invitaciones a proveedores	2023-2024	1	Closet de archivo junto al área de copiado
7C.4 Adjudicación directa	Procedimientos de contratación, adjudicaciones directas	2023-2024	21	Closet de archivo junto al área de copiado
7C.5 Suscripción de contratos y convenios	Suscripción de contratos de los diferentes procesos licitatorios	2023-2024	77	Closet de archivo junto al área de copiado

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
7C.6 Suscripción de Órdenes de compra	Suscripción de órdenes de compra de los diferentes procesos licitatorios	2023-2024	21	Closet de archivo junto al área de copiado

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 131 expedientes

Unidad administrativa	
Área generadora: Departamento de Recursos Humanos	
Nombre del titular: Lic. Javier Alberto Torres Cardona	
Cargo: Jefe del Departamento de Recursos Humanos	
Responsable del Archivo de Trámite: Laura Patricia Marrodan de la Vega	
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.	
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14044	
Correo: javieralberto.torres@chihuahua.gob.mx	
Área de contexto y contenido :	
Archivo: de Tramite	
Fondo: PCE	
Sección: 6C Recursos humanos	

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
6C1 Integración del expediente único de personal	Expedientes de personal activo Ordenados por la letra de los apellidos	2023-2024	72	Archiveros numerados del 1 al 6 ubicados en el departamento de RRHH

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 72 expedientes

Unidad administrativa	
Área generadora: Departamento de Sistemas	
Nombre del titular: Ing. Francisco Rogelio Rivera Ledezma	
Cargo: Jefe del Departamento de Sistemas	
Responsable del Archivo de Trámite: María Eugenia Valles García	
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.	
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14007	
Correo: rrivera@chihuahua.gob.mx	
Área de contexto y contenido :	
Archivo: de Tramite	
Fondo: PCE	
Sección: 8C Tecnologías y servicios de la Información; 10C. Gestión Documental y Administración de archivos	

Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua
 Guía de archivo documental

Ejercicio 2023

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
8C.5 Seguridad informática	Bajas de Usuarios, Resguardos de equipo de cómputo, Correos institucionales, Solicitud de Usuarios.	2023-2024	4	Gaveta en área de recepción
8C.6 Desarrollo de sistemas	Casos de desarrollo	2023-2024	1	Escritorio
10C.1 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas	Oficios recibidos y Oficios emitidos por el departamento de Sistemas	2023-2024	2	Escritorio

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 7 expedientes

Unidad administrativa	
Área generadora: División de Recursos Humanos Médicos	
Nombre del titular: Lic. Javier Alberto Torres Cardona	
Cargo: Jefe del Departamento de Recursos Humanos	
Responsable del Archivo de Trámite: Ana Victoria De León Amaro	
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.	
Teléfono: 614 429 1330 EXT- 14044	
Correo: javieralberto.torres@chihuahua.gob.mx	
Área de contexto y contenido :	
Archivo: de Tramite	
Fondo: PCE	
Sección: 6C Recursos Humanos	

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
6C.27 Pago de nómina de refuerzos de personal médico	Pagos de nómina quincenales (médicos de refuerzo)	2023-2024	2	Credenza 1
6C.28 Ausentismos personal médico	Ausentismos del personal Médico (por mes)	2023-2024	2	Credenza 1
6C.29 Vacaciones personal médico	vacaciones del área medica	2023-2024	2	Credenza 2

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 6 expedientes

Unidad administrativa
Área generadora: División de Recursos Humanos Administrativos
Nombre del titular: Lic. Javier Alberto Torres Cardona
Cargo: Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Responsable del Archivo de Trámite: Lizeth Cristina Contreras Gutiérrez
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 614 429 1330 EXT- 14044
Correo: javieralberto.torres@chihuahua.gob.mx
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección: 6C. Recursos Humanos

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
6C.22 Pagos de nómina de refuerzos de personal administrativo	Nomina Local 2024 Formatos de pago de nómina de refuerzos administrativos locales. Periodo Enero-Junio 24	2023-2024	6	Credenza 1 Cajón 3
6C.23 Gestión para capacitaciones	Oficios Cecade, oficios escuelas Acuses de constancias de cursos a las áreas	2023-2024	1	Credenza 3 Cajón 2
6C.24 Expedientes de pasantes administrativos	Exp. Personal pasante admvo. Papelería integrada de pasantes admvos.	2023-2024	1	Credenza 3 Cajón 2
6C.25 Listas de asistencia	listas de asistencia Acuses de listas de asistencias a cursos	2023-2024	1	Credenza 3 Cajón 2
6C.26 Servicio social	Expediente Personal de servicio social Papelería integrada de servicio social admvos.	2023-2024	1	Credenza 3 Cajón 3

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 10 expedientes

Unidad administrativa
Área generadora: Coordinación de Archivos
Nombre del titular: CP. Raúl Florencio Aguilera Celaya
Cargo: Encargado del Área Coordinadora de Archivos
Responsable del Archivo de Trámite: Ana Bárbara Arenivas Porras
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.

Teléfono: 614 429 1330 EXT-12993
Correo: raul.aguilera@chihuahua.gob.mx
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección: 10.C Gestión Documental y Administración de archivos

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
10C.1.9 Correspondencia recibida y emitida de áreas internas Dirección de Administración	oficios Designaciones RAT	2023-2024	1	Archivero 1 Gaveta 1
10C.10 Eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata.	Memorándum Papel de desecho	2023-2024	1	Archivero 1 Gaveta 2
10C.11 Transferencia primaria.	Transferencias primarias	2023-2024	1	Archivero 1 Gaveta 2
10C.15 Servicios de consulta de documentos	Formatos de préstamo de cajas Vale de prestamos	2023-2024	1	Archivero 1 Gaveta 2
10C.2 Minutario	Formato de acceso a correo y contraseñas Sistemas	2023-2024	6	Archivero 1 Gaveta 1
10C.3 Cuadro General de Clasificación Archivística	Plan anual de desarrollo archivístico PADA 2023	2023-2024	2	Archivero 1 Gaveta 1
10C.5 Grupo Interdisciplinario	Cursos de capacitación	2023-2024	2	Archivero 1 Gaveta 1
10C.8 Archivo de Concentración	Inventarios san José, Médicos plantas alta y baja	2023-2024	3	Archivero 1 Gaveta 2

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 17 expedientes

Unidad administrativa
Área generadora: Coordinación de Proyectos
Nombre del titular: Ing. Ramón Eduardo Chávez Prieto
Cargo: Responsable de Coordinación de Planeación y Evaluación de Proyectos

Responsable del Archivo de Trámite:
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14163
Correo: ramonchavez.pce@gmail.com
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección: 2C Planeación, programación, información y evaluación.; 3C. Sistema de Control Interno Institucional

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
2C.1 Gestión de quejas y sugerencias	Gestión de quejas y sugerencias	2023-2024	1	Credenza del centro de copiado, gaveta 3.
2C.2 Acciones de modernización administrativa (Mejora regulatoria)	Acciones de modernización administrativa (Mejora regulatoria)	2023-2024	1	Credenza del centro de copiado, gaveta 3.
2C.3 Objetivos, metas e Indicadores PBR	Objetivos, metas e Indicadores PBR	2023-2024	1	Credenza oficina Lic. Liliana Loera, gaveta 1.
2C.4 Programas y proyectos específicos	Programas y proyectos específicos	2023-2023	1	Oficina Lic. Claudia Briones
2C.5 Programa Institucional	Programa Institucional	2023-2024	1	Todas las CPU
2C.6 Seguimiento y monitoreo de planes y programas	Seguimiento y monitoreo de planes y programas	2023-2023	1	Oficina de la Lic. Liliana Loera
2C.7 Manuales de Organización y Procedimientos.	Manuales de Organización y Procedimientos.	2023-2024	1	Oficina de la Lic. Liliana Loera
2C.8 Procesos de Entrega-Recepción	Procesos de Entrega-Recepción	2023-2024	1	Credenza de la oficina de la Lic. Claudia Briones
2C.9 Libros blancos	Libros blancos	2023-2024	1	Credenza de la oficina de la Lic. Claudia Briones

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
2C.10 Memorias Documentales	Memorias Documentales	2023-2024	1	Credenza de la oficina de la Lic. Claudia Briones
3C.1 Designaciones y nombramientos en materia de Control Interno.	Designaciones y nombramientos en materia de Control Interno.	2023-2024	1	Oficina de la Lic. Liliana Loera
3C.2 Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional.	Evaluación del Sistema de Control Interno Institucional.	2023-2024	1	Oficina de la Lic. Liliana Loera
3C.3 Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI).	Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI).	2023-2024	1	Oficina de la Lic. Liliana Loera
3C.4 Diagnóstico de Riesgos.	Diagnóstico de Riesgos.	2023-2024	1	Oficina de la Lic. Liliana Loera
3C.5 Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR).	Programa de Trabajo de Administración de Riesgos (PTAR).	2023-2024	1	Oficina de la Lic. Liliana Loera
3C.6 Sesiones del COCODI.	Sesiones del COCODI.	2023-2024	1	Oficina de la Lic. Liliana Loera

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 16 expedientes

Unidad administrativa
Área generadora: Coordinación d Vinculación Institucional
Nombre del titular: Lic. Verónica Reza Márquez
Cargo: Titular de la Coordinación de Vinculación Institucional
Responsable del Archivo de Trámite: Mauricio Aizar Ramos García
Domicilio: Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono: 614 429 1330 EXT-14011
Correo: veronica_r888@hotmail.com
Área de contexto y contenido :
Archivo: de Tramite
Fondo: PCE
Sección: 4C Comunicación social

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
4C.3 Publicaciones e impresos institucionales	Publicaciones en periódico las licitaciones en 2019	2023-2024	5	Credenza 4701 CVI
4C.6 Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	Recortes de notas de medio escrito 2019	2023-2024	6	Credenza 4701 CVI
4C.7 Actos y eventos oficiales	Facturas presupuestos Eventos 2022	2023-2024	2	Credenza 4701 CVI
4C.8 Formatos Institucionales	Oficios/ autorizaciones 2019 Facturas, oficios y comprobaciones 2019 Solicitudes de diseños 2021	2023-2024	8	Credenza 4701 CVI

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 21 expedientes

Unidad administrativa:	
Área generadora:	Unidad de Transparencia
Nombre del titular:	Lic. Tania Jaqueline Gonzales Juárez
Cargo:	Responsable de Coordinación de Proyectos
Domicilio:	Delegación Chihuahua, Avenida Teófilo Borunda #29000, Chihuahua, Chih.
Teléfono:	614 429 1330 EXT-12922
Correo:	tania.gonzalez@chihuahua.gob.mx
Área de contexto y contenido :	
Archivo:	de Tramite
Fondo:	PCE
Sección:	11C

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
11C.1 Unidades de enlace (Unidad de Transparencia)	Unidades de enlace (Unidad de Transparencia)	2018-2023	1	Archivero 1 Coordinación Jurídica.
11C.2 Atención a solicitudes de acceso a la información.	Atención a solicitudes de acceso a la información.	2020-2029	12	Archivero 1 Coordinación Jurídica.
11C.3	Sistemas de datos personales	2022-2027	6	Archivero de la Unidad de Transparencia.

Pensiones Civiles del Estado de Chihuahua
 Guía de archivo documental

Ejercicio 2023

Serie	Descripción	Años extremos	Volumen/ expedientes	Ubicación física
Sistemas de datos personales				
11C.4 Publicaciones en el portal de transparencia	Publicaciones en el portal de transparencia	2019-2028	2	Archivero 1 Coordinación Jurídica.
11C.5 Comité de Transparencia	Comité de Transparencia	2018-2027	5	Archivero 1 Coordinación Jurídica.
11C.6 Recursos de Revisión	Recursos de Revisión	2018-2027	10	Archivero 1 Coordinación Jurídica.
11C.7 Solicitud ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y oposición)	Solicitud ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y oposición)	2019-2028	5	Archivero de la Unidad de Transparencia.

Nota: Cantidad expresada en expedientes. Ampara 41 expedientes